

## **VRIJWILLIGERSOVEREENKOMST**

Stichting Mission Aviation Fellowship Nederland (hierna te noemen MAF NL) kent een groot aantal Vrijwilligers die werkzaamheden verrichten voor MAF NL, maar niet in dienst zijn van MAF NL en geen financiële beloning voor deze werkzaamheden ontvangen.

Deze vrijwilligersvoorwaarden zijn op alle Vrijwilligers van toepassing met dien verstande dat voor bepaalde bijzondere categorieën nadere voorwaarden gesteld kunnen worden. MAF NL zal in dat geval deze Vrijwilligers op de hoogte stellen van deze aanvullende voorwaarden en hen vragen hiermee in te stemmen.

Bij de inzet van Vrijwilligers conformeren MAF NL en de Vrijwilliger zich aan de volgende voorwaarden:

### **Begeleiding**

1. MAF NL verplicht zich om de Vrijwilliger te begeleiden en naar vermogen bij te dragen aan een goede en plezierige invulling van zijn/haar functie.

### **Vergoeding**

1. De Vrijwilliger verricht werkzaamheden voor MAF NL, zonder dat hiervoor een beloning ontvangen wordt.
2. MAF NL vergoedt uit het werk voortkomende onkosten. Het gaat vaak om reiskosten naar kantoor in Teuge (€ 0,19 per kilometer) of reiskosten naar een andere locatie op verzoek van MAF (€0,28 per kilometer). Als de adviesprijs voor benzine meer dan €2,00 per liter bedraagt, wordt dit bedrag met € 0,05 per kilometer verhoogd. Overige onkosten kunnen na overleg gedeclareerd worden.

### **Verzekering**

3. MAF NL verplicht zich de Vrijwilliger te verzekeren tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen. Als er schade of lichamelijk letsel ontstaat tijdens uitvoer van de vrijwilligerswerkzaamheden, kan hier een beroep op gedaan worden.
4. In het geval de Vrijwilliger evenementen of acties organiseert draagt de Vrijwilliger zorg voor juiste communicatie naar deelnemers en bezoekers over onder andere risico's en aansprakelijkheid conform de hiervoor opgestelde richtlijnen voor evenementen en acties van MAF NL.

### **Omgang met gegevens**

5. De Vrijwilliger gaat ermee akkoord dat zijn/haar persoonlijke gegevens worden verwerkt voor gebruik binnen MAF NL.
6. De Vrijwilliger waarborgt geheimhouding van alle gegevens die tot zijn/haar beschikking komen als Vrijwilliger van MAF NL en verplicht zich om geen informatie aan derden te verschaffen zonder toestemming van een medewerker van MAF NL.
7. Het is de Vrijwilliger niet toegestaan persoonlijke gegevens van MAF NL of haar achterban op te slaan op lokale of draagbare gegevensdragers zonder toestemming van een medewerker van MAF NL. Als er toestemming is verleend verplicht de Vrijwilliger zich ertoe de gegevens na de door de medewerker aangegeven periode te verwijderen van de gegevensdragers.
8. De Vrijwilliger die toegang krijgt tot systemen waarin persoonsgegevens worden verwerkt draagt zorg voor geheimhouding van haar inloggegevens en wachtwoorden. Gebruik van de

persoonsgegevens wordt strikt beperkt tot die werkzaamheden waarvoor de Vrijwilliger opdracht heeft gekregen.

9. In geval de Vrijwilliger ontdekt dat er (mogelijk) persoonsgegevens zijn gelekt dan wordt MAF NL hiervan onverwijld op de hoogte gesteld. De Vrijwilliger neemt per direct contact op met MAF NL, waarna het Protocol Meldplicht Datalekken in werking treedt. De Vrijwilliger is beschikbaar om benodigde informatie te verstrekken en mee te werken aan eventuele corrigerende maatregelen.

### ***Uitvoering taak***

10. De Vrijwilliger kent en onderschrijft de doelstelling van MAF NL en draagt het daaruit volgend beleid uit in handelen, communicatie en omgang met anderen.
11. De Vrijwilliger houdt zich aan de functie-inhoud, taakinstructie en taakomschrijving zoals opgesteld en zal naar redelijkheid de functie uitvoeren binnen de opgestelde criteria.
12. De Vrijwilliger voorziet MAF NL van alle nuttige informatie omtrent het uitvoeren van de activiteiten (verhindering, ziekte, vakantie, evaluatie en resultaten van zijn of haar activiteiten).
13. Bij thuiswerk van enige omvang verklaart de Vrijwilliger de beschikking te hebben over een thuiswerkplek die voldoet aan de voorwaarden van de arbowetgeving en over middelen om de werkzaamheden op een professionele wijze te kunnen verrichten.
14. De voor uitvoering van de functie beschikbaar gestelde middelen blijven eigendom van MAF Nederland en moeten door de Vrijwilliger met zorg worden behandeld.
15. Alles wat ontwikkeld wordt voor MAF NL zal onvervreemdbaar eigendom zijn van, en in het bezit blijven van MAF NL. De Vrijwilliger kan op geen enkele wijze rechten ontfangen aan datgene wat ontwikkeld is voor MAF NL.
16. Bij klachten en conflicten tussen de Vrijwilliger en zijn of haar betreffende verantwoordelijke kan de Vrijwilliger zich met de klacht melden bij het afdelingshoofd of bij de directeur.

### ***Beëindiging werkzaamheden***

17. Met de Vrijwilliger wordt een termijn waarbinnen de werkzaamheden worden uitgevoerd en/of een uit te voeren taak overeengekomen. De Vrijwilliger is werkzaam tot de termijn eindigt en/of voert de volledige afgesproken taak uit, tenzij expliciet met zijn/haar contactpersoon binnen MAF anders is overeengekomen. Zodra de termijn en/of taak is afgelopen wordt de Vrijwilliger opgenomen in de Flywilligerspool, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
18. De Vrijwilliger kan na beëindiging van de overeengekomen tijd of de afgesproken taak om een schriftelijke verklaring vragen waarin de periode van uitvoering van de functie en een vermelding van kwaliteit en kwantiteit staat vermeld.